

УТВЕРЖДЕНО
приказом генерального директора
АНО «Больше, чем путешествие»
от 5 ноября 2024 г. № П-3/4-05/11-01

РЕГЛАМЕНТ

**по работе с участниками программы гражданско-патриотического
и общественно полезного молодежного туризма
«Больше, чем путешествие»**

Москва

2024

| | | |
|-------------------------------|--|----------------------|
| АНО «Больше, чем путешествие» | Регламент по работе с участниками программы гражданско-патриотического и общественно полезного молодежного туризма «Больше, чем путешествие» | Лист 2 Листов: 16 |
|-------------------------------|--|----------------------|

Оглавление

| | |
|---|----|
| 1. Общие Положения | 3 |
| 2. Термины и определения | 3 |
| 3. Классификация Туристических поездок..... | 4 |
| 4. Описание Сертификатов на Туристическую поездку | 5 |
| 5. Процедура присвоения Сертификата и верификация Участника | 6 |
| 6. Срок действия Сертификата | 7 |
| 7. Наличие нескольких Сертификатов..... | 7 |
| 8. Алгоритм работы Единого оператора Программы с Участниками, отправляющимися в Туристическую поездку..... | 7 |
| 9. Внесение изменений при реализации Сертификата | 10 |
| 10. Правила нахождения Участника в Туристической поездке | 11 |
| 11. Правила аннулирования Сертификата и основания для исключения из Программы..... | 12 |
| 12. Условия восстановления Сертификата | 12 |
| 13. Особенности реализации Сертификата несовершеннолетними лицами | 13 |
| 14. Особенности реализации Сертификата Участниками с ограниченными возможностями здоровья | 14 |
| 15. Особенности реализации Семейных Сертификатов..... | 15 |
| 16. Особенности реализации Сертификатов Участниками из приграничных и исторически воссоединенных территориях..... | 15 |
| 17. Поддержка Участников Единым оператором Программы | 15 |
| 18. Заключительные положения | 16 |

| | | |
|-------------------------------|--|----------------------|
| АНО «Больше, чем путешествие» | Регламент по работе с участниками программы гражданско-патриотического и общественно полезного молодежного туризма «Больше, чем путешествие» | Лист 3 Листов: 16 |
|-------------------------------|--|----------------------|

1. Общие Положения

Настоящий Регламент разработан в целях разъяснения правил взаимодействия между Участниками программы гражданско-патриотического и общественно полезного молодежного туризма «Больше, чем путешествие» (далее – Участники, Программа) и автономной некоммерческой организацией «Больше, чем путешествие» (далее – Стороны) в соответствии с пунктом 5.3 Положения о программе гражданско-патриотического и общественно полезного молодежного туризма «Больше, чем путешествие» (далее – Положение о Программе) и Стандартом программы гражданско-патриотического и общественно полезного молодежного туризма «Больше, чем путешествие» (далее – Стандарт Программы).

Регламент содержит описание процессов взаимодействия Сторон, правил и алгоритмов работы в рамках Программы.

Задача Регламента – упорядочить процессы взаимодействия Сторон для повышения качества оказываемых услуг и лояльности Участников.

2. Термины и определения

Туристический оператор Программы (далее – Туроператор) – юридическое лицо, включенное в Единый Федеральный реестр туроператоров, выполняющее по заказу АНО «Больше, чем путешествие» комплекс услуг по реализации Туристических поездок.

Реализация Сертификата – комплекс действий, направленный на осуществление Туристической поездки.

Сопровождающий группы несовершеннолетних Участников – физическое лицо, достигшее возраста 18 лет (из числа сотрудников образовательной организации / дирекции или из числа сотрудников туристической организации, осуществляющей реализацию туристической программы, или родителей/законных представителей группы несовершеннолетних Участников), осуществляющее сопровождение организованной группы несовершеннолетних Участников в возрасте от 13 до 17 лет (включительно) на основании доверенности от родителей/законных представителей.

В случае, если Участником является несовершеннолетний в возрасте до 12 лет (включительно), сопровождающим может быть законный представитель (родитель, усыновитель, опекун, попечитель).

Если сопровождающее лицо является руководителем организованной группы несовершеннолетних лиц в возрасте с 13 до 17 лет (включительно), он несет обязанности их законного представителя (ГОСТ Р 54605-2017).

Сопровождающий Участника с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) – физическое лицо, достигшее возраста 18 лет (родитель/законный представитель или специалист), способное осуществлять уход за Участником с ОВЗ в Туристической поездке, а также информировать Участника с ОВЗ об изменениях в программе, времени отправки, контроле присутствия Участника в Программе и решать организационные вопросы. При этом дееспособные Участники с ОВЗ также могут принимать участие в путешествиях самостоятельно (без сопровождения).

Личный кабинет Участника (далее – Личный кабинет) – страница в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», к которой Участник получает доступ после прохождения регистрации (активации Личного кабинета) и/или авторизации в Цифровой платформе Программы.

Личный кабинет предназначен для хранения персональной информации Участника, возможности выбора Туристических маршрутов, хранения информации о забронированных

| | | |
|-------------------------------|--|----------------------|
| АНО «Больше, чем путешествие» | Регламент по работе с участниками программы гражданско-патриотического и общественно полезного молодежного туризма «Больше, чем путешествие» | Лист 4 Листов: 16 |
|-------------------------------|--|----------------------|

Туристических поездках, хранения сведений о доступных Сертификатах, информационных и Туристических документах, просмотра статистической информации о выбранных поездках, получения уведомлений.

Город отправления – город, из которого осуществляется перевозка Участника к месту старта туристического маршрута. Город отправления выбирается Участником из предложенного на Цифровой платформе Программы списка при бронировании Туристической поездки.

Место старта Туристического маршрута – точка общего сбора Участников в определенной локации в рамках Туристической поездки.

Проездные документы – установленные предприятиями общественного транспорта документы (билеты), дающие право проезда соответствующими видами транспорта, предоставляемые Туроператором Участнику в соответствии с категорией Сертификата.

Социальные сети Программы – онлайн-платформы, которые используются для коммуникации Единого оператора Программы с Участниками. Единый оператор Программы для коммуникации с Участниками использует социальные сети ВКонтакте и Telegram.

Иные термины и определения, используемые в настоящем Регламенте, применяются в значениях, установленных Положением о Программе.

3. Классификация Туристических поездок

3.1. На Цифровой платформе Программы существуют следующие типы Туристических поездок (доступны после активации Личного кабинета):

- «Свободный выбор» – Туристическая поездка, доступная для выбора из представленной витрины программ и туров (каталога туров) в соответствии с категорией Сертификата.
- «Специальный проект» – Туристическая поездка, разработанная совместно с Дирекцией, без права выбора Участником альтернативной Туристической поездки.

3.2. Туристические поездки в зависимости от целевой аудитории делятся на:

- Семейные (Участники, отправляющиеся в поездку семьей);
- ОВЗ (Участники с ограниченными возможностями здоровья);
- Детские (Участники младше 18 лет);
- Взрослые (Участники от 18 лет).

3.3. Туристическая поездка формируется в соответствии с требованиями Положения о Программе и Стандартом Программы и реализуется в соответствии с Туристическим маршрутом (программой путешествия), размещенным на Цифровой платформе Программы, включающим в себя туристическую, образовательно-просветительскую и полезную компоненты.

В Туристическую поездку входит комплекс мероприятий, ориентированных на знакомство с природными, культурными, историческими и социально экономическими особенностями регионов. В рамках Туристической поездки Участники получают возможность приобрести дополнительные знания и навыки, внести вклад в развитие регионов и городов через полезную созидательную деятельность в рамках Программы.

Туристические поездки по Программе позволяют раскрыть потенциал для профессиональной самореализации, в том числе получения предложения о стажировке и трудоустройстве, разработку собственного проекта, применение полученных знаний в родном регионе.

3.4. Основные направления Туристических поездок:

- промышленность и технологии (технологическое предпринимательство, промышленная архитектура, экскурсии на промышленные предприятия, профориентация и т.д.);
- культура и искусство (культурные традиции регионов, этнические особенности, креативные индустрии и арт-объекты и т.д.);

| | | |
|-------------------------------|--|----------------------|
| АНО «Больше, чем путешествие» | Регламент по работе с участниками программы гражданско-патриотического и общественно полезного молодежного туризма «Больше, чем путешествие» | Лист 5 Листов: 16 |
|-------------------------------|--|----------------------|

- спорт и активный туризм (спортивные мероприятия, встречи со спортсменами и олимпийскими чемпионами, посещение спортивных объектов и т.д.);
- история и патриотизм (посещение мест памяти, городов воинской славы, волонтерство, участие в поисковой деятельности и т.д.);
- наука и инновации (передовые университеты, уникальные научные центры и т.д.);
- устойчивое развитие и экология (урбанистика, развитие культурных индустрий и туризма, экология городских пространств, локальные экологические проекты и т.д.);
- бизнес и предпринимательство (финансовая грамотность, навыки и компетенции предпринимателя и т.д.).

3.5. С предварительной программой путешествия Участник может ознакомиться при выборе Туристической поездки. Возможны корректировки Туристического маршрута (программы путешествия) в части графика объектов посещения (в таких случаях он заменяется на альтернативный с учетом тематического направления), замена последовательности объектов посещения в зависимости от погодных условий и т.д., также Туристический маршрут может меняться в процессе реализации Туристической поездки в зависимости от иных обстоятельств.

3.6. Каждая Туристическая поездка, включенная в Программу, в соответствии со Стандартом Программы содержит три взаимосвязанные компонента:

- туристическая компонента;
- образовательная компонента;
- полезная компонента.

Туристическая компонента включает наиболее востребованные и качественные экскурсионные туристические маршруты (знакомство с природными, культурными, историческими памятниками и достопримечательностями региона), активные и иные мероприятия, имеющие досуговый характер.

Образовательная компонента включает мероприятия, в ходе которых Участники приобретают знания и развивают профессиональные навыки и компетенции (практические лекции от ученых, экспертов, практиков, бизнесменов, представителей власти и пр., мастер-классы, тренинги и т.д.).

Полезная компонента подразумевает активное участие в различных формах деятельности, таких как волонтерские акции, разработка проектов, решение практических задач и создание текстовых, фото- или видеоматериалов. В результате этого участия участники достигают социально значимого результата или создают ценный продукт, который приносит пользу обществу.

4. Описание Сертификатов на Туристическую поездку

4.1. В рамках Программы могут предоставляться Сертификаты следующих категорий:

– **Категория 1** «Путешествие налегке»: однодневное путешествие в своем регионе без обеспечения междугородней перевозки участников от места проживания к Месту старта Туристического маршрута.

– **Категория 2** «Путешествие по малой Родине»: Туристическая поездка внутри субъекта с не менее чем одной ночевкой без обеспечения перевозки участников от места проживания к Месту старта Туристического маршрута.

– **Категория 3** «Путешествие «Открытие своей страны»»: многодневная Туристическая поездка в рамках своего федерального округа или смежных с ним с обеспечением междугородней перевозки участников от города отправления к Месту старта Туристического маршрута из близлежащих субъектов из представленных на Цифровой платформе Программы.

До города отправления участники добираются самостоятельно.

| | | |
|-------------------------------|--|----------------------|
| АНО «Больше, чем путешествие» | Регламент по работе с участниками программы гражданско-патриотического и общественно полезного молодежного туризма «Больше, чем путешествие» | Лист 6 Листов: 16 |
|-------------------------------|--|----------------------|

– **Категория 4** «Путешествие длиной в Россию» многодневная Туристическая поездка по всей России с обеспечением междугородней перевозки участников от города отправления к Месту старта Туристического маршрута из любого субъекта России.

До города отправления участники добираются самостоятельно.

5. Процедура присвоения Сертификата и верификация Участника

5.1. Дирекция на основании решения коллегиального органа, осуществляющего оценку результатов участников в соответствии с Положением о конкурсе/проекте, определяет перечень Участников для поощрения их правом на Туристические поездки в рамках Программы. Присвоение и распределение категорий Сертификатов осуществляется Дирекцией на основании утвержденной Единым оператором Программы квоты (общего количества Сертификатов и их категорий).

5.2. Дирекция предоставляет Единому оператору Программы комплект подтверждающих документов по конкурсу/проекту, включая, но не ограничиваясь: соглашение о взаимодействии и сотрудничестве, на основании которого взаимодействует с Единым оператором Программы, Положение о конкурсе/проекте (при наличии), протокол и/или приказ о награждении, список и реестр Участников в целях последующей проверки и включения получателей Сертификатов в Программу.

Условием реализации Сертификата является наличие комплекта документов, подтверждающих право Участников на поощрение Туристической поездкой, предоставленного Дирекцией Единому оператору Программы.

Пример: Участника наградили Сертификатом, но при этом в документах, предоставленных Дирекцией (приказ, протокол, список Участников и др.), его данные отсутствуют, следовательно, такой Участник не имеет права на реализацию Туристической поездки по Программе.

5.3. Сроки проверки комплекта документов Единым оператором Программы составляют не более 30 (тридцати) календарных дней с момента получения комплекта документов от Дирекции.

После окончания процедуры приемки документов и верификации предоставленных списков Единый оператор Программы уведомляет Участников о необходимости активировать Личный кабинет, направляя письмо со ссылкой-приглашением с почты support@lk.morethantrip.ru на адрес электронной почты, указанный при регистрации на конкурс/проект.

5.4. Дирекция поощряет участников конкурсов/проектов или иных лиц, указанных в пункте 3.2 Положения о Программе, правом на Туристическую поездку по Программе и дополнительно информирует Участников о присвоении Сертификата, а также о порядке и сроках реализации Сертификата, в том числе о необходимости регистрации на Сайте Программы и активации Личного кабинета.

5.5. Финансовые затраты на реализацию Туристической поездки в соответствии с категорией полученного Сертификата обеспечиваются Единым оператором Программы и не требуют расходов со стороны Участника.

Пример: организация экскурсий, входные билеты в музеи и т.д., логистика от Города отправления до места проведения и обратно, питание, проживание.

5.6. Дополнительные расходы, которые не включены в программу путешествия, оплачиваются Участником самостоятельно. Примеры: перевозка до Места старта Туристического маршрута (от дома на такси), перевозка до Города отправления и в обратном направлении в соответствии с категорией Сертификата, перемещения и поездки вне Туристического маршрута, дополнительное питание, личные расходы и т.п.

| | | |
|-------------------------------|--|----------------------|
| АНО «Больше, чем путешествие» | Регламент по работе с участниками программы гражданско-патриотического и общественно полезного молодежного туризма «Больше, чем путешествие» | Лист 7 Листов: 16 |
|-------------------------------|--|----------------------|

6. Срок действия Сертификата

6.1. Сертификат действует 365 (триста шестьдесят пять) календарных дней с момента поощрения Дирекцией участника конкурса/проекта правом на реализацию Туристической поездки в рамках Программы.

6.2. Сроки действия Сертификата и порядок активации Личного кабинета на Цифровой платформе Программы:

– в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента направления по электронной почте уведомления о присвоении Сертификата Получатель Сертификата должен активировать Личный Кабинет на Цифровой платформе, пройдя по соответствующей ссылке в уведомлении;

– в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента активации Личного кабинета Получатель Сертификата должен забронировать Туристическую поездку на Цифровой платформе Программы.

6.3. Участник может воспользоваться правом на одну Туристическую поездку по Сертификату в текущем календарном году.

7. Наличие нескольких Сертификатов

7.1. Если у одного Участника возникает право на поощрение двумя или более Сертификатами за участие в разных конкурсах или проектах, то этот Участник может воспользоваться правом на получение только одной Туристической поездки в текущем календарном году по одному из Сертификатов. Дополнительные Сертификаты можно использовать для получения Туристической поездки в следующем календарном году, но не позднее периода действия Сертификатов, установленного пунктом 6.1. настоящего Регламента, при условии реализации Программы и наличия бюджетного финансирования.

7.2. В Личном кабинете Участников реализация последующего Сертификата возможна только в календарном году, следующем за календарным годом использования Сертификата. По последующему Сертификату будет доступен выбор программ путешествия (бронирование) в первом квартале или по отдельному уведомлению о возможности бронирования поездок следующего за текущим календарным годом при наличии бюджетного финансирования. При этом правила участия, Туристический маршрут (программа путешествий) и продолжительность Туристической поездки могут быть изменены в зависимости от сезона Программы в одностороннем порядке Единим оператором Программы.

7.3. Возможность реализации одного из имеющихся Сертификатов осуществляется по выбору Участника до конца текущего календарного года, оставшиеся Сертификаты становятся неактивными. Пример: у Участника есть три Сертификата разных категорий, он самостоятельно может выбрать любой из доступных ему.

8. Алгоритм работы Единого оператора Программы с Участниками, отправляющимися в Туристическую поездку

8.1 Единый оператор Программы направляет Участнику уникальную ссылку-приглашение для активации Личного кабинета на Цифровой платформе Программы с электронной почты support@lk.morethantrip.ru.

8.2. Участник регистрируется в Программе, активировав Личный кабинет (согласно срокам, указанным в пункте 6.2. настоящего Регламента).

8.3. В Личном кабинете Участник:

| | | |
|-------------------------------|--|----------------------|
| АНО «Больше, чем путешествие» | Регламент по работе с участниками программы гражданско-патриотического и общественно полезного молодежного туризма «Больше, чем путешествие» | Лист 8 Листов: 16 |
|-------------------------------|--|----------------------|

- подтверждает, что ознакомился с Положением о Программе;
- дает согласие на участие в Программе, на обработку и передачу персональных данных, фото- и видеосъемку, публикацию сделанных во время Туристической поездки материалов;
- заполняет необходимые поля на странице «Мой профиль» (если обнаружена ошибка, Участнику необходимо внести изменения самостоятельно или, если редактирование недоступно, незамедлительно обратиться на почту support@morethantrip.ru с запросом на редактирование данных);

- выбирает одну из предложенных ему Туристических поездок, представленных на витрине программ и туров (при наличии сертификата типа «Свободный выбор»);
- выбирает подходящие даты и бронирует Туристическую поездку.

8.4. Единым оператором Программы предусмотрена отправка следующих электронных писем Участнику с информацией, касающейся реализации Туристической поездки:

- за 30 (тридцать) календарных дней до начала Туристической поездки письмо «Напоминание о туре»;
- за 25 (двадцать пять) календарных дней до начала Туристической поездки письмо «Подтверждение своего участия»;
- за 15 (пятнадцать) календарных дней до начала Туристической поездки письмо «Туроператор подтвердил бронирование».

8.5. При наличии у Участника Сертификата типа «Специальный проект» витрина программ и туров не отображается, Туристическая поездка доступна в разделе «Бронирование».

8.6. При наличии у Участника Сертификата типа «Свободный выбор» он может выбрать Туристическую поездку из доступных на витрине программ и туров. Путешествия отображаются в следующем порядке:

- доступные для бронирования по региону проживания Участника, который указывает самостоятельно Участник при активации Личного кабинета;
- все туры, соответствующие категории Сертификата Участника и включающие регионы по всей стране.

8.6. Для того чтобы увидеть все Туристические маршруты, Участнику необходимо сбросить фильтр «Настройки путешествия» в графе «Регион», отметить поле «Только доступные туры» и нажать кнопку «Искать». Таким образом Участник расширяет географию и ассортимент доступных ему путешествий.

Важно: Если Участник с Сертификатом 4 категории выбирает поездку по 3, 2 или 1 категории Сертификата, то условия поездки будут равны условиям, указанным по 3, 2, и 1 категории Сертификата соответственно. Компенсация разницы между категориями Сертификатов за дополнительные дни, логистику и т.д. не предусмотрены. Аналогичные правила предусмотрены для Сертификатов 3 и 2 категорий.

При этом Участник, имеющий Сертификат определенной категории, не может выбрать поездку, предусмотренную для более высокой категории Сертификата.

8.7. Алгоритм подтверждения тура.

8.7.1. После выбора (бронирования) туристической поездки Участник получает уведомление от Единого оператора Программы о том, что заявка на бронирование находится на рассмотрении.

8.7.2. В рамках сроков, установленных для бронирования выбранной Туристической поездки на Цифровой платформе Программы, Единый оператор Программы подтверждает по электронной почте, что бронирование выбранного тура подтверждено Туроператором, а также дополнительно связывается с Участником по номеру телефона, указанному в Личном кабинете.

8.7.3. За 15 (пятнадцать) календарных дней до начала Туристической поездки Единым оператором Программы Участнику направляется письмо «Туроператор подтвердил

| | | |
|-------------------------------|--|----------------------|
| АНО «Больше, чем путешествие» | Регламент по работе с участниками программы гражданско-патриотического и общественно полезного молодежного туризма «Больше, чем путешествие» | Лист 9 Листов: 16 |
|-------------------------------|--|----------------------|

бронирование». Участник обязан подтвердить участие по любому доступному каналу коммуникации указанным в пункте 17.3. настоящего Регламента.

8.7.4. Участник должен подтвердить бронирование через нажатие кнопки «Подтверждаю поездку» в письме (пункт 8.7.3. настоящего Регламента) и/или при звонке от службы поддержки Программы.

8.7.5 В случае если Участник не подтвердил свое участие в Туристической поездке согласно пунктам 8.7.3. и 8.7.4. настоящего Регламента и не сообщил о невозможности участия в Туристической поездке по телефону горячей линии 8 800 444 80 63 (круглосуточно), его Сертификат считается реализованным.

8.8. После подтверждения поездки Туроператором Сертификат считается реализованным, Участник не может изменить свой выбор Туристической поездки. Туристический маршрут (программа путешествия), условия поездки и перемещений, категория гостиницы, формат питания, дополнительные услуги могут быть изменены.

8.9. Участник получает от Туроператора на электронную почту ссылку на Telegram-чат, в который необходимо вступить для оперативной коммуникации и решения вопросов, возникающих по поводу Туристической поездки. В данном чате размещаются информационные материалы о Туристической поездке.

8.10. После добавления Участника в чат (не позднее, чем за 3 (три) дня до начала Туристической поездки) Туроператор направляет Участнику проездные документы в личные сообщения либо на электронную почту, указанную при регистрации.

8.11. В течение Туристической поездки взаимодействие с Участником осуществляет представитель Туроператора. Он решает вопросы (по телефону или в чате мессенджера, созданном для реализации Туристической поездки), которые могут возникнуть у Участника в путешествии, в том числе связанные с логистикой, питанием, проживанием, реализацией программы путешествия.

8.12. Пакет документов, который Участник должен взять в поездку:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина или другое удостоверение личности, которое выдается иностранным государством и признается в Российской Федерации согласно взаимным международным соглашениям; виза, миграционная карта (в случае если между Российской Федерацией и иностранным государством, гражданином которой является Участник, действует визовый режим);
- свидетельство о рождении (для Участников младше 14 лет, для граждан Республик Казахстан, Кыргызстан, Таджикистан – младше 16 лет);
- полис обязательного медицинского страхования;
- СНИЛС (при наличии);
- согласие на сопровождение несовершеннолетнего (для Участников младше 18 лет);
- гражданам других стран требуется виза (туристическая или рабочая), регистрация и прочие документы с учетом визовых ограничений;
- проездные билеты (если есть логистика в туре);
- в случае наличия ОВЗ – справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная бюро медико-социальной экспертизы.

8.13. Каждый Туристический маршрут предполагает:

- место старта – город проведения тура;
- место сбора – конкретная локация в месте старта Туристического маршрута Программы;
- город отправления – точка отправления, которую выбирает Участник из предложенных на Цифровой платформе Программы при бронировании Туристической поездки. До Города отправления Участник добирается самостоятельно.

| | | |
|-------------------------------|--|-----------------------|
| АНО «Больше, чем путешествие» | Регламент по работе с участниками программы гражданско-патриотического и общественно полезного молодежного туризма «Больше, чем путешествие» | Лист 10 Листов: 16 |
|-------------------------------|--|-----------------------|

Важно: регистрация на выбранную Туристическую поездку завершается за 24 (двадцать четыре) календарных дня (без учета праздничных дней), в иных случаях срок окончания регистрации устанавливается Единым оператором Программы к каждой Туристической поездке на Цифровой платформе Программы. Информация о конкретной дате, месте и времени сбора доводится до сведения Участников после подтверждения бронирования Туроператором.

8.14. Логистика и трансфер.

Не позднее, чем за 24 (двадцать четыре) календарных дня (без учета праздничных дней) или срока, указанного на Цифровой платформе Программы до окончания бронирования, Участник в Личном кабинете заполняет необходимые поля для информирования Туроператора о перевозке от Города отправления и в обратном направлении, чтобы он мог спланировать логистику Участников в пункт назначения (по прибытии Участника встретит представитель Туроператора) и в обратном направлении (при соответствующей категории Сертификата).

8.14.1. В случае предоставления туроператором проездных билетов с пересадкой Туроператор обеспечивает трансфер между аэропортом/железнодорожным вокзалом/автовокзалом.

8.15. Организация экскурсионного сопровождения, перемещение от одной локации до другой по программе тура, питание, лекции, мастер-классы, посещение объектов и другие мероприятия реализовываются согласно Туристическому маршруту Туроператором по согласованию с Единым оператором Программы.

8.16. Расходы на перемещения и поездки вне программы путешествия, а также расходы, указанные в пункте 5.6. настоящего Регламента, Участник несет самостоятельно.

8.17. Участник, желающий присоединить к Туристической поездке не имеющего Сертификата человека, который готов самостоятельно оплатить Туроператору свое участие в Туристической поездке (далее – Коммерческий турист), должен уведомить об этом Единого оператора Программы в соответствии со сроками бронирования, указанными на Цифровой платформе Программы, посредством направления запроса на включение в состав группы Туристической поездки Коммерческого туриста в произвольной форме на почту support@morethantrip.ru.

8.18. Ответным письмом Единый оператор Программы направляет Участнику ссылку на форму заявления о включении Коммерческого туриста в состав группы Туристической поездки и согласия Коммерческого туриста на обработку его персональных данных и фото/видеосъемку, обработку и использование фото- и видеоматериалов.

8.19. После получения информации от Туроператора о готовности включить в состав группы Коммерческого туриста служба поддержки информирует Участника о решении.

9. Внесение изменений при реализации Сертификата

9.1. В случае заблаговременного переноса поездки Участником за 24 (двадцать четыре) рабочих дня (без учета праздничных дней) до закрытия регистрации (или иной срок, установленный на Цифровой платформе Программы), у него есть право выбора (бронирования) новой Туристической поездки.

9.1.1. Участник имеет право перенести свою поездку/выбрать другой тур не более одного раза в календарном году.

9.1.2. После подтверждения бронирования Туристической поездки Участник не может изменить свой выбор. В случае, если Участник был вынужден перенести поездку по уважительной причине после установленного срока, он должен незамедлительно сообщить об этом Единому оператору Программы, написав на support@morethantrip.ru, и приложить подтверждающие обстоятельства документы. Решение о восстановлении Сертификата

| | | |
|-------------------------------|--|-----------------------|
| АНО «Больше, чем путешествие» | Регламент по работе с участниками программы гражданско-патриотического и общественно полезного молодежного туризма «Больше, чем путешествие» | Лист 11 Листов: 16 |
|-------------------------------|--|-----------------------|

принимает Экспертный совет (Условия восстановления Сертификатов – см. раздел 12 настоящего Регламента).

9.2. Участник может изменить Город отправления, обратившись в службу поддержки Единого оператора Программы. Обновленная информация отобразится в Личном кабинете. После получения Участником письма с подтверждением Туристической поездки смена Города отправления возможна только на усмотрение Туроператора и в зависимости от того, был ли приобретен билет Участнику.

9.3. Единый оператор Программы вправе перенести Туристическую поездку по следующим причинам:

- перенос группового тура в связи с недобором Участников либо отказом Участников от тура, в случае если численность тура окажется менее 10 (десяти) человек;
- отсутствие билетов у авиаперевозчика на выбранные даты;
- отсутствие вариантов размещения Участников в выбранные даты;
- отсутствие соответствующего для реализации заявленной программы Туроператора и иные непредвиденные обстоятельства (чрезвычайные ситуации и пр.).

9.3.1. Участникам, Туристическая поездка которых перенесена по перечисленным в пункте 9.3. настоящего Регламента причинам, направляется предложение о выборе альтернативного тура по электронной почте с адреса support@morethantrip.ru.

10. Правила нахождения Участника в Туристической поездке

10.1. Во время Туристической поездки Участнику запрещены следующие действия:

- хранение и применение любого оружия (в том числе пневматического), боеприпасов, взрывчатых, легковоспламеняющихся и отравляющих веществ;
- хранение, перевозка и потребление наркотических средств и/или психотропных веществ;
- проявление аморального поведения (действий, нарушающих представления о разумном и достойном поведении, как то: насилие, оскорбление, хулиганство, чрезмерное употребление спиртных напитков, грубость по отношению к другим, недостойное поведение в общественных местах и т.д.);
- проявление агрессии по отношению к другим Участникам и представителям Туроператора;
- крик, шум, действия, направленные на создание условий, мешающих другим Участникам;
- загрязнение территории, нанесение вреда зеленым насаждениям, общественному имуществу;
- нахождение в общественных зонах без одежды, в нижнем белье, в халатах, купальниках, пляжной одежде (за исключением специально отведенных для этого мест отдыха), грязной, рваной одежде и обуви;
- отказ от участия в Программе полностью или в части предусмотренного Туристического маршрута (программы путешествия).

В случае проявления Участником указанных действий представитель Туроператора (или уполномоченное им лицо) могут производить фото- и видеофиксацию нарушений, прибегать к помощи правоохранительных органов, а также осуществлять иные действия для фиксирования нарушений и дальнейших действий по аннулированию Сертификата, указанных в пункте 11.2. настоящего Регламента.

10.2. Если Участник самостоятельно внес изменения в свою программу Туристической поездки, ответственность за жизнь и здоровье Участника во время Туристической поездки

| | | |
|-------------------------------|--|-----------------------|
| АНО «Больше, чем путешествие» | Регламент по работе с участниками программы гражданско-патриотического и общественно полезного молодежного туризма «Больше, чем путешествие» | Лист 12 Листов: 16 |
|-------------------------------|--|-----------------------|

возлагается на Участника. Единый оператор Программы и Туроператор с момента изменения поездки считаются исполнившими свои обязательства в рамках реализации Сертификата.

10.3. Сертификат на Туристическую поездку не подлежит обмену между Участниками, передаче третьим лицам и выдаче в денежном эквиваленте.

11. Правила аннулирования Сертификата и основания для исключения из Программы

11.1. Отказ Участника от участия в Туристическом маршруте (или его части) по неуважительной причине, а равно отказ от соблюдения правил, установленных настоящим Регламентом, является основанием для исключения из Программы на срок от 2 (двух) лет до бессрочного исключения, а также прекращения участия в текущей Туристической поездке.

11.2. Сертификат аннулируется без возможности восстановления если Участник:

- предоставил недействительные на момент поездки данные/подложные документы/заведомо ложные сведения о себе;

- совершил действия, указанные в пункте 10.1. настоящего Регламента;

- не активировал личный кабинет Программы в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента уведомления о вручении Сертификата по электронной почте и/или не выбрал и/или не перенес на следующий календарный год Туристическую поездку в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента уведомления о вручении Сертификата по электронной почте;

- активировал Сертификат и забронировал тур, после чего без уважительной причины и предупреждения Единого оператора Программы отказался от выбранной поездки позднее сроков, установленных для бронирования выбранной Туристической поездки на Цифровой платформе Программы и/или перестал выходить на связь по указанным каналам коммуникации (почта и телефон) в Личном кабинете на Цифровой платформе Программы;

- не предоставил обратную связь (не подтвердил поездку), в таком случае Единый оператор программы оставляет за собой право снять такого Участника с поездки во избежание фактически понесенных расходов перед Туроператором.

11.3. Участник, который получил право на поездку по специальному проекту, но не может в нее отправиться, обязан сообщить об этом Дирекции и Единому оператору Программы не позднее чем за 24 (двадцать четыре) календарных дня (без учета праздничных дней) до Туристической поездки.

11.4. В случае нарушения срока, установленного пунктом 11.3. настоящего Регламента, возможность выбора Туристической поездки в текущем календарном году, как и сама поездка, аннулируются без возможности восстановления, а Сертификат становится недействительным. Реализация полученного Сертификата в следующем календарном году невозможна.

12. Условия восстановления Сертификата

12.1. Сертификат возможно восстановить по итогам заседания рабочей группы Экспертного совета в случае документального подтверждения Участником уважительной причины невозможности своевременной активации Личного кабинета, невозможности выбора Туристической поездки или отказа от выбранной Туристической поездки после истечения срока, установленного на Цифровой платформе Программы.

12.2. Перечень уважительных причин:

- болезнь или травма;

- необходимость ухода за родственником или близким человеком;

- смерть близкого родственника;

- явка в военкомат по повестке;

| | | |
|-------------------------------|--|-----------------------|
| АНО «Больше, чем путешествие» | Регламент по работе с участниками программы гражданско-патриотического и общественно полезного молодежного туризма «Больше, чем путешествие» | Лист 13 Листов: 16 |
|-------------------------------|--|-----------------------|

– прочие уважительные причины, которые могут быть рассмотрены рабочей группой Экспертного совета.

12.3. Экспертный совет рассматривает предоставленные документы и принимает решение о продлении или об отказе в продлении срока действия Сертификата.

12.4. При принятии положительного решения Участнику на электронную почту направляется уведомление, информирующее о возможности в течение 30 (тридцати) календарных дней выбрать Туристическую поездку согласно его категории Сертификата.

12.5. Участник может сделать запрос на восстановление Сертификата не более 1 (одного) раза в календарном году.

13. Особенности реализации Сертификата несовершеннолетними лицами

13.1. Ребенком признается лицо, не достигшее возраста 18 лет (совершеннолетия) (пункт 1 статьи 54 Семейного кодекса Российской Федерации).

13.2. Участник в возрасте до 18 лет может воспользоваться полученным Сертификатом только с согласия родителя/законного представителя по форме, размещенной на Платформе в Личном кабинете в разделе «Документы».

13.3. Участник в возрасте до 12 лет включительно имеет право воспользоваться Сертификатом с сопровождающим лицом. Такой сопровождающий получает статус Участника на основании обращения законного представителя Участника на официальную почту support@morethantrip.ru в срок, указанный на Цифровой платформе Программы.

13.4. Организация логистики Участников младше 18 лет до места старта Туристического маршрута не предполагает сопровождение Туроператором детей в пути.

13.5. Несовершеннолетний в рамках Программы может передвигаться по стране без сопровождения:

- на железнодорожном транспорте – с 10 лет;
- на самолете – с 12 лет;
- на водном транспорте – с 14 лет;
- на междугородних автобусах – с 14 лет.

13.6. Во время реализации Туристического маршрута обязанности законного представителя несовершеннолетних Участников может выполнять родитель (законный представитель) или представитель Туроператора (руководитель Туристической группы согласно статье 1 Закона от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ). В случае если ребенок старше 12 лет, его сопровождение осуществляет представитель Туроператора.

13.7. Для реализации Сертификата несовершеннолетнему необходимо согласие родителей или законных представителей на Туристическую поездку, заселение в гостиницу, походы, экспедиции, слеты, согласие на медицинское вмешательство в отношении ребенка, представление интересов в государственных, муниципальных, правоохранительных и иных органах.

Согласие на сопровождение ребенка в поездке по территории России может быть оформлено в простой письменной форме или в нотариальной форме. Согласие на сопровождение ребенка может дать один или оба законных представителя ребенка, поскольку родители имеют равные права и несут равные обязанности в отношении своих детей (пункт 1 статьи 61 Семейного кодекса Российской Федерации).

| | | |
|-------------------------------|--|-----------------------|
| АНО «Больше, чем путешествие» | Регламент по работе с участниками программы гражданско-патриотического и общественно полезного молодежного туризма «Больше, чем путешествие» | Лист 14 Листов: 16 |
|-------------------------------|--|-----------------------|

14. Особенности реализации Сертификата Участниками с ограниченными возможностями здоровья

14.1. В случае если участник Программы с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) является несовершеннолетним, к нему применимы те же требования, что и в отношении несовершеннолетних Участников.

14.2. Совершеннолетний турист с ОВЗ, являющийся дееспособным лицом, в представителе не нуждается.

14.3. Участники, неспособные воспользоваться Туристической поездкой без сопровождения третьего лица (сопровождающего) ввиду стойких и/или временных расстройств здоровья, вправе привлечь сопровождающего в период реализации Туристической поездки.

14.4. Лицами, неспособными воспользоваться туристической поездкой без помощи сопровождающего, являются:

- инвалиды I группы (пункт 2 части 1 статьи 6.2 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ);

- дети-инвалиды (пункт 2 части 1 статьи 6.2 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ);

- граждане, признанные до 1 января 2010 г. инвалидами II и III групп с III степенью ограничения способности к трудовой деятельности, которым предоставляется государственная социальная помощь в виде набора социальных услуг по I группе инвалидности до очередного переосвидетельствования (приказ Минтруда России № 929н, Минздрава России № 1345н от 21 декабря 2020 г.);

- инвалиды II и III группы, которым предоставляется государственная социальная помощь в виде сопровождающего в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации.

14.5. Право на предоставление Участнику сопровождающего в зависимости от категории должно подтверждаться документами.

14.5.1. Для категории «Инвалиды I группы, Дети-инвалиды, Граждане, признанные до 1 января 2010 г. инвалидами II и III групп с III степенью ограничения способности к трудовой деятельности»: справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная бюро медико-социальной экспертизы (приказ Минздравсоцразвития России от 24 ноября 2010 г. № 1031н).

14.5.2. Для категории «Инвалиды II и III группы»:

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная бюро медико-социальной экспертизы (приказ Минздравсоцразвития России от 24 ноября 2010 г. № 1031н);

- индивидуальная программа реабилитации или абилитации (ИПРА) (статья 11 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ; приказ Минтруда России от 26 июня 2023 г. № 545н). В соответствии с приказом Минтруда России от 29 мая 2020 г. № 281н индивидуальная программа реабилитации или абилитации (ИПРА) с 1 января 2021 г. формируется только в электронном формате.

14.6. Кандидатуру сопровождающего Участник с ОВЗ предоставляет самостоятельно путем заполнения заявления-согласия, который направляется Единому оператору Программы на официальную почту support@morethantrip.ru в срок, указанный на Цифровой платформе Программы до закрытия регистрации на Туристическую поездку.

14.7. Решение о согласовании сопровождающего принимается Единым оператором Программы в течение 3 (трех) рабочих дней после получения заявления и необходимых документов.

14.8. Сопровождающий участника с ОВЗ имеет статус Участника.

| | | |
|-------------------------------|--|-----------------------|
| АНО «Больше, чем путешествие» | Регламент по работе с участниками программы гражданско-патриотического и общественно полезного молодежного туризма «Больше, чем путешествие» | Лист 15 Листов: 16 |
|-------------------------------|--|-----------------------|

14.9. Участник с ОВЗ в Туристической поездке должен иметь при себе справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную бюро медико-социальной экспертизы (приказ Минздравсоцразвития России от 24 ноября 2010 г. № 1031н).

14.10. Сопровождающий Участника с ОВЗ в Туристической поездке должен иметь при себе:

- документ, удостоверяющий личность;
- заявление-согласие на сопровождение участника с ограниченными возможностями здоровья в поездке по территории Российской Федерации;
- медицинская справка о состоянии здоровья сопровождающего (в случае, если несовершеннолетний инвалид нуждается в соблюдении назначенного лечащим врачом режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания) (пункт 3 Порядка, утвержденного приказом Минздрава России от 13 июня 2018 г. № 327н).

14.11 Копии документов, перечисленных в пунктах 14.5., 14.9. и 14.10. настоящего Регламента, предоставляются Участником Туроператору для включения в отчетную документацию по соответствующему договору.

15. Особенности реализации Семейных Сертификатов

15.1. Право на реализацию Семейных Сертификатов имеют члены одной семьи, количество которых определяется списками, полученными от Дирекций.

15.2. Для реализации Туристической поездки по Семейным Сертификатам определяется один из членов семьи, который имеет статус «Глава семьи» и бронирует Туристические поездки на себя и остальных Участников (членов семьи) в своем Личном кабинете.

15.3. Участники, являющиеся членами одной семьи, не могут выбрать разные Туристические поездки для реализации своих Сертификатов.

16. Особенности реализации Сертификатов Участниками из приграничных и исторически воссоединённых территориях

16.1. Участникам, постоянно проживающим на территориях следующих субъектов Российской Федерации: ЛНР, ДНР, Херсонская, Запорожская, Курская, Белгородская, Брянская области и имеющим Сертификаты 1 и 2 категорий, Единый оператор Программы вправе предоставить взамен имеющихся у них Сертификатов Сертификаты 3 категории.

17. Поддержка Участников Единым оператором Программы

17.1. Поддержка Участников осуществляется службой поддержки Программы с целью предоставления оперативного консультирования по услугам, Туристическим маршрутам и проектам Программы, решения возникающих вопросов и ситуаций в ходе реализации Туристической поездки.

17.2. По окончании Туристической поездки в чат с Участниками и Туроператором, а также на электронную почту каждому Участнику от службы поддержки Программы направляется форма обратной связи для заполнения.

17.3. Каналы коммуникации Участников со службой поддержки:

- официальная почта: support@morethantrip.ru;
- телефон горячей линии 8 800 444 80 63 (круглосуточно);
- чат на Сайте Программы;

| | | |
|-------------------------------|--|-----------------------|
| АНО «Больше, чем путешествие» | Регламент по работе с участниками программы гражданско-патриотического и общественно полезного молодежного туризма «Больше, чем путешествие» | Лист 16 Листов: 16 |
|-------------------------------|--|-----------------------|

- канал в Telegram «Больше, чем путешествие» t.me/morethantrip_ru;
- Telegram-чат «Больше, чем путешествие» <https://t.me/morethantrip>;
- чат-бот Помощник «Больше, чем путешествие» https://t.me/MoreThanTrip_helpbot.

Важно: официальные обращения и запросы должны направляться на официальную почту Программы support@morethantrip.ru. Это позволит обеспечить своевременную обработку таких обращений, а также сохранить всю переписку.

18. Заключительные положения

18.1. Единый оператор Программы имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в настоящий Регламент. В случае внесения изменений Единый оператор Программы размещает новую редакцию настоящего Регламента на Сайте Программы и/или в Личном кабинете Участника.